

## ALYTAUS PILIAKALNIO PROGIMNAZIJA

## PATVIRTINTA

Alytaus Piliakalnio progimnazijos direktoriaus

2014 m. rugsejo 2 d.

įsakymo Nr. 0267/6 priedu

ALYTAUS PILIAKALNIO PROGIMNAZIJOS  
LOGOPEDO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

## I. BENDROJI DALIS

1. Logopedo, dirbančio progimnazijoje, bendrieji pareiginiai nuostatai reglamentuoja logopedo, dirbančio progimnazijoje, vykdančioje pradinio ir pagrindinio mokymo programas, veiklą.
2. Logopedas teikia specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, turintiems kalbėjimo ir kalbos sutrikimų.
3. Logopedas dirba vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, kitais specialųjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais, progimnazijos nuostatais, progimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis ir pareiginiais nuostatais.

## II. KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI LOGOPEDUI

4. Aukštasis universitetinis išsilavinimas ir logopedo profesinė kvalifikacija.
5. Gebėjimas įvertinti kalbos raidos ypatumus, kalbėjimo ir kalbos sutrikimus, mokinių specialiuosius poreikius.
6. Mokinių, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo metodų išmanymas, gebėjimas juos taikyti šalinant šių mokinių kalbos sutrikimus;
7. Gebėjimas bendrauti ir bendradarbiauti su mokiniais, turinčiais kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, ir bendradarbiauti su mokytojais, kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagoginių psichologinių tarnybų, sveikatos priežiūros, švietimo ir kitų įstaigų darbuotojais.
8. Išmanymas Bendrųjų, priešmokyklinio ugdymo, specialiųjų programų ir išsilavinimo standartų, Bendrųjų ugdymo planų.

## III. LOGOPEDO FUNKCIJOS

9. Įvertina mokinių kalbos raidos ypatumus, nustato kalbėjimo ir kalbos sutrikimus, specialiuosius ugdymosi poreikius progimnazijoje ar, esant žymiai ribotam mokinio mobilumui dėl ligos ar patologinės būklės, mokinio namuose.
10. Siūlo skirti specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, turintiems kalbėjimo ir kalbos sutrikimų: sąrašą mokinių, kuriems numato teikti specialiąją pedagoginę (logopedo) pagalbą, suderina su mokyklą aptarnaujančia pedagogine psichologine tarnyba ir teikia tvirtinti mokyklos vadovui, o jam šį sąrašą patvirtinus, pateikia progimnazijos vaiko gerovės komisijai.
11. Bendradarbiaudamas su mokytojais, specialiųjų poreikių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, progimnaziją



aptarnaujančios pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais, numato specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tikslus ir uždavinius, jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius specialiuosius mokinių poreikius bei galimybes, ir juos taiko.

12. Sudaro individualiąsias, pogrupines ir grupines specialiųjų poreikių mokinio/mokinių kalbos ugdymo programas ir jas taiko.

13. Šalina specialiųjų poreikių mokinių kalbėjimo ir kalbos sutrikimus.

14. Padeda mokytojams pritaikyti mokiniams, kuriems paskirta specialioji pedagoginė pagalba, mokomąją medžiagą ir mokymo priemones.

15. Padeda mokytojams rengti mokinių, kuriems paskirta specialioji pedagoginė pagalba, ugdymo programas.

16. Konsultuoja mokytojus, specialiųjų poreikių mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kitus asmenis, tiesiogiai dalyvaujančius ugdymo procese specialiosios pedagoginės pagalbos mokiniams teikimo klausimais.

17. Rengia ir naudoja specialiosios pedagoginės (logopedinės) pagalbos teikimo procese specialiąsias mokymo priemones, skirtas specialiųjų poreikių mokinių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų lavinimui.

18. Tvarko ir pildo savo darbo dokumentus.

19. Dalyvauja mokyklos vaiko gerovės komisijos veikloje.

20. Taiko savo darbe logopedijos naujoves.

21. Šviečia mokyklos bendruomenę aktualiais kalbos raidos, kalbos neišlavėjimo ar sutrikimų prevencijos ir jų šalinimo, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais, formuoja mokyklos bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į specialiųjų poreikių mokinius.

#### IV. LOGOPEDO TEISĖS

22. Logopedas turi teisę pasirinkti ugdymo būdus ir metodus.

23. Teikti siūlymus ugdymo reformos, programų, metodinių rekomendacijų įdiegimui ir jų tobulinimui.

24. Susipažinti su progimnazijoje esančia dokumentacija apie mokinius.

25. Stebėti mokinius pamokose ir papildomo ugdymo užsiėmimų metu.

26. Dalyvauti metodiniuose renginiuose, visuomeninių organizacijų veikloje, kelti kvalifikaciją seminaruose ir kursuose.

27. Dirbti sanitarinius, higieninius reikalavimus atitinkančioje darbo vietoje.

28. Turėti kokybiškam pareigų atlikimui būtinas darbo priemones.

29. Būti profesinių sąjungų, organizacijų ar susivienijimų nariais.

30. Ginti pažeistas savo teises ar teisėtus interesus.

31. Teisė į laiku išmokamą atlyginimą bei atostogas.

32. Kitos Lietuvos Respublikos teisiniuose aktuose numatytos teisės.

#### V. LOGOPEDO ATSAKOMYBĖ

33. Logopedas atsako už kokybišką savo funkcijų vykdymą, korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą ir specialiųjų poreikių mokinių saugumą, sveikatą ir gyvybę savo darbo metu.

Susipažinau \_\_\_\_\_

**Nuorašas tikras**

Raštinės Vardėja

R. Sakalavičiienė



Ugo. Logopedi  
(pareizos)

Ami  
(parašas)

Odeta Čemulovici  
(vardas, pavardē)

2011-09-03  
(data)