

NUGRAŠAS

ALYTAUS PILIAKALNIO PROGIMNAZIJA

PATVIRTINTA

Alytaus Piliakalnio progimnazijos direktoriaus

2014 m. rugsejo 2 d. įsakymo Nr. V-67
7 priedu

**ALYTAUS PILIAKALNIO PROGIMNAZIJOS
SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinis pedagogas siekia padėti vaikams geriau adaptuotis visuomenėje, bendruomenėje, progimnazijoje, racionaliau išnaudoti visas teikiamas galimybes lavintis, mokytis ir augti savarankiškais piliečiais. Socialinis pedagogas dirba kartu su mokytojais, klasių auklėtojais, kitais specialistais, tėvais ar teisėtais vaiko atstovais, bendruomene.

2. Socialiniu pedagogu progimnazijoje gali dirbti asmuo, įgijęs socialinio pedagogo profesinę kvalifikaciją aukštosiose mokyklose. Socialiniu pedagogu progimnazijoje taip pat gali dirbti asmenys, turintys socialinio darbuotojo kvalifikaciją ar socialinio darbo kvalifikacinį laipsnį ir įgiję pedagogo profesinę kvalifikaciją ar edukologijos kvalifikacinį laipsnį, taip pat asmenys, turintys edukologijos kvalifikacinį laipsnį ir studijavę studijų programą, kurioje ne mažiau kaip 64 kreditai sudarė socialinės pedagogikos dalykų apimtį.

3. Socialinis pedagogas dirba vadovaudamasis progimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintu veiklos planu mokslo metams, tarptautiniais vaikų teises ir interesus reglamentuojančiais dokumentais, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais norminiais aktais, pareigine instrukcija, etikos principais.

II. SOCIALINIO PEDAGOGO TEISĖS IR PAREIGOS

4. Socialinio pedagogo teisės:

4.1. susipažinti su progimnazijos dokumentacija, skirta atskiriems ugdytiniams ir klasių (grupių) bendruomenėms;

4.2. lankytis pamokose ir papildomojo ugdymo veikloje;

4.3. teikti siūlymų progimnazijos administracijai, mokytojams, klasių auklėtojams, tėvams, teisėtiems vaiko atstovams;

4.4. prirėikus kreiptis į atitinkamus specialistus progimnazijoje ir už jos ribų;

4.5. gauti reikiamą informaciją ir paramą iš valdžios, vaikų teisių apsaugos, teisėsaugos ir kitų įstaigų;

4.6. atstovauti vaiko teisėms progimnazijoje ir už jos ribų;

4.7. gauti mokslinę, metodinę pagalbą iš mokslo, švietimo, socialinių įstaigų;

4.8. pagal galiojančius įstatymus sistemingai tobulinti savo kvalifikaciją, pasirenkant tinkamas formas ir laiką.

5. Socialinio pedagogo pareigos:

5.1. vykdyti progimnazijos direktoriaus įsakymus;

5.2. pasirinkti efektyvius darbo metodus;

5.3. planuoti ir dalyvauti socialinės pagalbos teikimo vaikui procese;

Patvirtinti

- 5.4. kiekvienam vaikui, su kuriuo dirba socialinis pedagogas, užvesti bylą ir laikyti informaciją apie vaiko socialinę situaciją bei teikiamos pagalbos procesą;
- 5.5. sprendžiant problemas ir priimant sprendimus neperžengti savo profesinės kompetencijos ribų;
- 5.6. informuoti progimnazijos administraciją, mokytojus, kitus specialistus apie problemine situaciją, nepažeidžiant konfidencialumo;
- 5.7. atsakyti už darbe naudojamų metodų pasirinkimą ir korektišką jų panaudojimą;
- 5.8. konsultuotis su kolegomis ir prireikus siūsti vaiką pas kitus specialistus;
- 5.9. įvertinti vaiko socialines problemas ir poreikius.

III. SOCIALINIO PEDAGOGO VERTYBINĖS NUOSTATOS

- 6. Socialinis pedagogas savo darbe vadovaujasi šiomis vertybinėmis nuostatomis:
 - 6.1. pagarbos– kiekvienas yra vertas besąlygiškos pagarbos;
 - 6.2. atvirumo– kiekvienas turi teisę į atvirą ir nuoširdų bendravimą;
 - 6.3. tolerancijos– kiekvienas turi teisę turėti skirtingus įsitikinimus, vertybes, tautinę priklausomybę;
 - 6.4. unikalumo– kiekvienas yra savitas ir nepakartojamas;
 - 6.5. vaiko kaip asmenybės vertinimas;
 - 6.6. nesmerkimo ir neteisimo – socialinis pedagogas neturi būti teisėjas;
 - 6.7. empatijos– kiekvienas turi tikėti, kad bus suprastas;
 - 6.8. priėmimo– kiekvienas individas turi teisę būti priimtas toks, koks yra, o ne toks, kokį nori jį matyti socialinis pedagogas;
 - 6.9. konfidencialumo– vaikų bylos ir jose sukaupta informacija turi būti saugoma tik socialiniam pedagogui prieinamoje vietoje ir gali būti pateikiami kitiems tikta gavus tėvų arba teisėtų globėjų sutikimą ir būtina laikytis paslapties apie vaiko problemas išlaikymo principų;
 - 6.10. pasitikėjimo– socialinis pedagogas neturi rodyti įtarumo ir nepasitikėjimo vaiku.

IV. SOCIALINIO PEDAGOGO VEIKLOS TURINYS

- 7. Dirba su asmeniu (individualus darbas) – vaiku, tėvais ar teisėtais vaiko atstovais, mokytojais ir kitais progimnazijoje dirbančiais specialistais.
- 8. Vertina ir padeda spręsti problemas, susijusias su įvairiais vaikams kylančiais sunkumais (pagrindinių vaiko reikmių tenkinimo, saugumo užtikrinimo), dirba su vaikais, priklausomais nuo alkoholio, narkotinių medžiagų, patiriančiais seksualinį ir fizinį išnaudojimą, vykdo saviraiškos ir saviaktualizacijos, mokymosi motyvacijos, lankomumo, užimtumo, emocijų ir elgesio bei kitų problemų sprendimo prevencines programas.
- 9. Padeda tėvams ar teisėtiems vaiko atstovams ugdyti savo vaiką; suprasti jo socialinius ir psichologinius poreikius, jų tenkinimo svarbą, geriau suprasti vaiko, turinčio vystymosi sunkumų, poreikius, tėvų teises ir pareigas. Informuoja tėvus apie jų teisę gauti socialinę – pedagoginę pagalbą.
- 10. Bendradarbiauja su klasių auklėtojais, kitais mokytojais, specialistais, įstaigos administracija sprendžiant vaikų socialines - pedagogines problemas, ieškant efektyvių pagalbos būdų. Padeda jiems geriau suprasti, kaip vaikų socialinės problemos veikia jų elgesį, pažangumą, lankomumą. Teikia siūlymų, kaip būtų galima gerinti socialinį- pedagoginį klimatą, sukurti jaukią, saugią darbo aplinką.
- 11. Nuolat palaiko ryšius su vietos bendruomene ir įvairiomis įstaigomis.
- 12. Tiria socialinės pedagoginės pagalbos poreikį. Organizuoja ir koordinuoja socialinės- pedagoginės pagalbos teikimą ir vertina jos kokybę.
- 13. Kartu su įstaigos personalu, visuomeninėmis organizacijomis ir socialiniais partneriais iš kitų institucijų atlieka šviečiamąjį- informacinį darbą.
- 14. Inicijuoja, organizuoja socialinių projektų kūrimą ir jų įgyvendinimą.

Šlaunyt

15. Inicijuoja išteklių, kurie būtini vaikų ir jų šeimų poreikiams patenkinti, gavimą.
16. Palaiko ryšius su įvairiomis valstybinėmis įstaigomis ir nevyriausybinėmis organizacijomis, teikiančiomis socialinę, psichologinę, teisinę pagalbą.
17. Atstovauja ir gina vaikų teises progimnazijoje, teisėsaugos ir kitose institucijose.
18. Kartu su klasių auklėtojais, kitais ugdytojais rūpinasi vaikų socialinių įgūdžių ugdymu.
19. Esant reikalui su klasių auklėtojais lanko vaikus jų namuose.

V. SOCIALINIO PEDAGOGO DARBO ORGANIZAVIMAS IR REGLAMENTAVIMAS

20. Socialinis pedagogas aptarnauja progimnazijos vaikus.
21. Įstaiga, priimanti socialinį pedagogą į darbą, turi įrengti atskirą kabinetą vaikų, jų tėvų ar teisėtų atstovų, pedagogų konsultacijoms.
22. Socialinis pedagogas planuoja savo darbo dieną, atsižvelgdamas į paraiškas konsultacijoms, progimnazijos ypatumus bei jų lankančių vaikų poreikius. Ne mažiau kaip 50 proc. savo darbo laiko skiria darbui su vaikais pačioje įstaigoje, pedagogų, klasių auklėtojų konsultavimui. Kitą darbo laiką skiria vaikų lankymui namuose, konsultacijoms su kitais specialistais, tiriamajam ir organizaciniam darbui, kuris gali būti atliekamas ir už progimnazijos ribų.
23. Socialinio pedagogo administracinę priežiūrą progimnazijoje atlieka mokyklos direktorius ar jo pavaduotojas ugdymui.

Susipažinau

Socialinė pedagogė
(pareigos)

Socialinė pedagogė

Ilmā
(parašas)

Ilmā

Milya Šemberienė
(vardas, pavardė)

Mikouja Motnaitė

2014-09-03
(data)

2015-09-01

Nuorašas tikras
Raštinės vedėja
R. Sakalavičiienė
PILIAKALNIO PROGIMNAZIJOS