

NUGRAŠAS

**ALYTAUS PILIAKALNIO PROGIMNAZIJA**

PATVIRTINTA

Alytaus Piliakalnio progimnazijos direktoriaus

2014 m. rugpjūtį 21 d.

įsakymo Nr. 1-67 5 priedu

**ALYTAUS PILIAKALNIO PROGIMNAZIJS  
SPECIALIOJO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I. BENDROJI DALIS**

- 1.1. Išsilavinimas: aukštasis arba specialusis.
- 1.2. Bendros žinios, įgūdžiai: Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktų, kitų specialųjų ugdymą reglamentuojančių teisės aktų, progimnazijos nuostatų, progimnazijos darbo tvarkos taisyklių žinojimas.
- 1.3. Pavaldus: mokyklos direktoriui.
- 1.4. Atsakomybė: atsako už specialiojo pedagogo pratybų organizavimo tvarką, jų planavimą, mokinių gebėjimų lavinimą.

**II. SPECIALIOJO PEDAGOGO FUNKCIJOS**

- 2.1. Teikia specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, turintiems intelekto sutrikimų, specifinių pažinimo sutrikimų (neišlavėjimų), emocijų, elgesio ir socialinės raidos sutrikimų, kompleksinių sutrikimų ir ribotą intelektą.
- 2.2. Atlieka pedagoginį mokinių vertinimą, nustato mokinių žinių, mokėjimų, įgūdžių, gebėjimų lygį ir jų atitikimą ugdymo programoms bei vertina pažangą mokykloje.
- 2.3. Bendradarbiaudamas su mokytojais, specialiųjų poreikių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, mokyklą aptarnaujančios pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais, numato ugdymo tikslus ir uždavinius bei jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius specialiųjų poreikių mokinių poreikius bei galimybes, ir juos taiko.
- 2.4. Padeda specialiųjų poreikių mokiniams įsisavinti turinį ir lavina jų sutrikusias funkcijas, atsižvelgdamas į kiekvieno specialiųjų poreikių mokinio gebėjimus, ugdymosi galimybes, mokymosi ypatumus.
- 2.5. Pataria mokytojams, kaip pritaikyti specialiųjų poreikių mokiniams mokomąją medžiagą ir mokymo priemones, kaip pritaikyti ugdymo programas.
- 2.6. Teikia metodinę pagalbą mokytojams, specialiųjų poreikių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) ir kitiems asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems ugdymo procese, ir juos konsultuoja specialiųjų poreikių mokinių ugdymo klausimais.
- 2.7. Naudoja ugdymo procese mokymo priemones atsižvelgdamas į specialiųjų poreikių mokinių amžių, specialiuosius ugdymosi poreikius, individualius gebėjimus ir ugdymo turinį.
- 2.8. Tvarko ir pildo savo darbo dokumentus.
- 2.9. Dalyvauja progimnazijos Vaiko gerovės komisijos posėdyje.
- 2.10. Taiko savo darbe specialiosios pedagogikos naujoves.

*Handwritten signature*

2.11. Šviečia progimnazijos bendruomenę specialiųjų poreikių mokinių ugdymo, specialiosios pedagoginės pagalbos klausimais, formuoja mokyklos bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į specialiųjų poreikių mokinius.

2.12. Vykdo kitus progimnazijos direktoriaus pavedimus, susijusius su specialiojo pedagogo pareigomis, ir atlieka kitus netiesioginius su mokiniais darbus, kuriuos įsakymu nustato progimnazijos direktorius, suderinęs su mokytojų taryba.

2.13. Atsako už kokybišką savo funkcijų vykdymą, korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą ir specialiųjų poreikių mokinių saugumą, sveikatą ir gyvybę savo darbo metu.

### III. SPECIALIOJO PEDAGOGO TEISĖS

3. Specialiojo pedagogo teisės numatytos Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme, Lietuvos Respublikos Švietimo įstatyme, darbo santykius reglamentuojančiuose teisės aktuose, Bendruosiuose švietimo įstaigų priežiūros nuostatuose ir Alytaus Piliakalnio progimnazijos nuostatuose.

### IV. ATSKAITOMYBĖ

4. Progimnazijos vaiko gerovės komisijai.

Susipažinau

vyr. mediacijai pedagogas  
(pareigos)

(parašas)

Rasa Moravaitė  
(vardas, pavardė)

2014-09-03  
(data)

**Urašas tikras**  
raštinės vedėja  
R. Sakalavičiūtė  
R. Sakalavičiūtė

