

Alytaus Piliakalnio progimnazijos darbo tvarkos taisyklių priedas Nr. 1

Alytaus Piliakalnio progimnazijos
direktoriaus 2024-01-26
įsakymu Nr. V-6-(1.2)

ALYTAUS PILIAKALNIO PROGIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTIS, DARBO UŽMOKESČIO SISTEMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus Piliakalnio progimnazijos (toliau – progimnazija) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo sistema (toliau – sistema) reglamentuoja:

- 1.1. darbo apmokėjimo principus;
- 1.2. progimnazijos taikomą pareigybių grupavimą į pakopas;
- 1.3. pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijus ir jų aprašymą;
- 1.4. progimnazijos pareigybių lygių struktūrą;
- 1.5. pareiginių algų koeficientų intervalus;
- 1.6. priemokų, skatinimo skyrimo tvarką, priemokų dydžius;
- 1.7. kintamosios dalies dydžius ir skyrimo tvarką;
- 1.8. pareiginės algos nustatymo, atlikus darbuotojo veiklos vertinimą, tvarką;
- 1.9. progimnazijos sistemos peržiūrėjimo ir keitimo tvarką.

2. Sistema parengta vadovaujantis LR darbo kodeksu (toliau – Darbo kodeksas), LRV Vienkartinių piniginių išmokų valstybės tarnautojams ir biudžetinių įstaigų darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, tvarkos aprašu, LR Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – Įstatymas), Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijomis. Sistemoje vartojamos sąvokos atitinka Darbo kodekse, LR Valstybės tarnybos įstatyme, LR Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatyme vartojamas sąvokas.

3. Sistemą nustato progimnazijos vadovas ir paskelbia viešai progimnazijos interneto svetainėje. Prieš nustatant ar keičiant sistemą turi būti įvykdytos informavimo ir konsultavimo procedūros Darbo kodekso nustatyta tvarka.

4. Progimnazijos vadovas tvirtina darbuotojų pareigybių skaičių ir pareigybių sąrašą, naudodamasis Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriumi ir pritaikydamas profesijos pavadinimą konkrečiai pareigybei įvardyti.

5. Darbuotojų pareigybių aprašymus tvirtina progimnazijos vadovas.

6. Progimnazijos darbuotojo pareigybės aprašyme turi būti nurodyta:

- 6.1. pareigybės grupė;
- 6.2. pareigybės pavadinimas;
- 6.4. specialūs reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, profesinė kvalifikacija ar kiti specialieji reikalavimai);
- 6.5. pareigybei priskirtos funkcijos;
- 6.6. kiti reikalavimai.

II SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO SANDARA

7. Darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

- 7.1. pareiginė alga;
- 7.2. priemokos;

7.3. pinigine išmoka už atliktą darbą, mokama pagal darbo teisės normas ar darbovietėje taikomą darbo apmokėjimo sistemą;

7.4. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, budėjimą;

8. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, darbuotojams mokama Darbo kodekso 144 straipsnio 1–5 ir 7 dalyse nustatyta tvarka. Už budėjimą darbuotojui mokama Darbo kodekso nustatyta tvarka.

III SKYRIUS PAREIGYBIŲ LYGIAI

9. Biudžetinių įstaigų darbuotojų pareigybės skirstomos į šias **grupes**:

9.1. biudžetinių įstaigų vadovai ir jų pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) lygiui;

9.2. struktūrinių padalinių vadovai, jų pavaduotojai, kiti pavaldžių darbuotojų turintys ar vadovaujantiems darbuotojams prilyginti specialistai (planuojantys, organizuojantys, koordinuojantys ir kontroliuojantys kitų asmenų atliekamą darbą ir jam vadovaujantys; planuojantys, organizuojantys, koordinuojantys ir kontroliuojantys finansinę, administracinę, su žmogiškaisiais ištekliais, planavimu susijusią veiklą ir jai vadovaujantys), kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

9.3. specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti. Mokytojų pareigybės priskiriamos specialistų A2 lygio pareigybių grupei;

9.4. kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui;

10. Biudžetinių įstaigų darbuotojų pareigybės yra **keturių lygių**:

10.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

10.1.1. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

10.1.2. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

10.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

10.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

10.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

IV SKYRIUS DARBO APMOKĖJIMO PRINCIPAI

11. Darbo apmokėjimo sistema nustatoma vadovaujantis darbo apmokėjimo principais:

11.1. teisinio apibrėžtumo;

11.2. teisėtų lūkesčių apsaugos ir visokeriopos darbo santykių teisių gynybos;

11.3. darbo santykių stabilumo;

11.4. teisingo mokėjimo už darbą;

11.5. vienodo atlygio už tokį patį ir vienodos vertės darbą;

11.6. darbuotojų lygybės, nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, ketinimo turėti vaiką (vaikų), įvaikį (įvaikių), globotinį (globotinių), santuokinės ir šeiminių padėties, priklausymo politinėms partijoms, profesinėms sąjungoms ir asociacijoms aplinkybių, nesusijusių su darbuotojų dalykinėmis savybėmis;

11.7. skaidrumo;

11.8. viešumo.

V SKYRIUS PAREIGYBIŲ GRUPAVIMAS Į LYGIUS

15. Progimnazijos **pareigybių lygių struktūra:**

15.1. direktorius (A lygis);

15.2. direktoriaus pavaduotojas ūkiui, direktoriaus pavaduotojas ugdymui (A lygis);

15.4. mokytojas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, logopedas, psichologas (A lygis);

15.5. raštinės sekretorius (C lygis);

15.6. bibliotekininkas (B lygis);

15.7. pailgintos dienos grupės auklėtojas (A lygis),

15.8. mokytojo padėjėjas, kompiuterininkas (C lygis);

15.9. darbininkas, kiemsargis, valytojas (D lygis).

16. Progimnazijos pareigybių lygių struktūra peržiūrima ir atnaujinama dėl struktūrinių pertvarkymų ar darbo organizavimo pokyčių (visiškai keičiasi arba deleguojamos naujos funkcijos) arba, kai steigiamos naujos pareigybės, kurių analogų nėra progimnazijoje.

VI SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS DYDŽIO NUSTATYMO KRITERIJAI BEI JŲ APRAŠYMAS

17. Progimnazijos vadovo, jo pavaduotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma atsižvelgiant į progimnazijoje ugdomų mokinių skaičių, pedagoginio darbo stažą (Įstatymo 2 priedas).

18. Darbuotojų profesinio darbo patirtis skaičiuojama metais. Apskaičiuojant profesinę darbo patirtį, sumuojami laikotarpiai, kai darbuotojas dirbo analogišką pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbą arba vykdė funkcijas, analogiškas nustatytoms pareigybės aprašyme. Dokumentus, įrodančius dirbtą tam tikros profesijos ar specialybės darbą arba vykdytas funkcijas, reikalingus apskaičiuojant profesinę patirtį (pareigybių aprašymų, pažymas iš buvusių darboviečių apie tam tikros profesijos ar specialybės darbą ar atliktas darbo funkcijas ir pan.), pateikia darbuotojas.

19. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus pareiginės algos baziniam dydžiui (toliau – BD). Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio.

20. Nustatant pareigybių didžiausius pareiginės algos koeficientų dydžius, viršijančius Įstatymo 1 priede nustatytus pareiginės algos minimalius koeficientus, siekiama išlaikyti pareigybių grupių hierarchinės struktūros vientisumą nuo aukščiausios iki žemiausios pareigybių grupės;

21. Konkretus darbuotojo pareiginės algos koeficientas nustatomas įvertinus šiuos, darbuotojo pareigybę ir darbuotojo asmeninę patirtį apibrėžiančius, kriterijus:

21.1. **veiklos sudėtingumo** – kriterijus, apibrėžiantis gebėjimą atlikti tam tikro sudėtingumo (lygio, apimties) užduotis;

21.2. **atsakomybės lygio** – kriterijus, apibrėžiantis pareigybės faktinį atsakomybės lygį už laukiamą rezultatą;

21.3. **pareigybės pakeičiamumo** – kriterijus, apibrėžiantis pareigybės kompetencijų specifiškumą, kai specifinės kvalifikacijos ir specifinių kompetencijų reikalingoje pareigybėje gali būti sudėtinga greitai pakeisti darbuotoją, o net laikinai neužimta tokia pareigybė gali turėti neigiamos įtakos progimnazijos siekiamiems tikslams;

21.4. **darbo patirties** – kriterijus, apibrėžiantis pareigybės specifiškumą, kai tinkamai atlikti darbą reikalinga atitinkamų profesinių įgūdžių taikymo patirtis;

21.5. **žinojimo ir žinių sudėtingumo** – kriterijus, apibrėžiantis, ką užimant pareigybę būtina žinoti ir mokėti, kad darbas būtų atliktas sėkmingai (specialybės žinios ir įgūdžiai, kuriuos būtina įgyti per mokymąsi ar praktiką);

21.6. **problemų sprendimo** – kriterijus, apibrėžiantis savarankiškumo lygį, reikalingą problemų identifikavimui, analizei ir sprendimui;

21.7. **papildomų įgūdžių ar svarbių einamoms pareigoms gebėjimų** turėjimas – pareigybei reikalingi papildomi įgūdžiai ar gebėjimai (pvz., užsienio kalbos mokėjimas ir pan.);

22. Pareiginės algos dydžio nustatymo kriterijų aprašymas:

22.1. **veiklos sudėtingumas** suprantamas kaip:

22.1.1. gebėjimas atlikti tam tikro sudėtingumo (lengva, vidutinė, sunki) užduotis;

22.1.2. vykdomo protinio darbo sudėtingumas (intensyvumas, įtampa, labai skubus užduočių atlikimas per ribotą laiką);

22.1.3. darbų rutiniškumas (tapačių užduočių pasikartojimas, naujų užduočių atsiradimas);

22.1.4. gaunamų užduočių apibrėžtumas (vyrauja apibrėžtos užduotys, atliekamos pagal standartus, neapibrėžtos užduotys, reikalaujančios savarankiškai ieškoti ir/ar naudotis informacija).

22.1.5. psichologinė, nervinė įtampa, sąlygota atliekamo darbo pobūdžio;

22.2. **atsakomybės lygio** suprantamas kaip:

22.2.1. nustatyta atsakomybė už finansines ar materialines vertybes;

22.2.2. valdomos materialinės ar finansinės vertybės ir galimi nuostoliai (nuostolių (žalos) tikimybė, nuostolių (žalos) mastas ir kt.);

22.2.3. funkcijos, susijusios su kontrolės vykdymu;

22.2.4. funkcijos, susijusios su konfidencialių dokumentų, viešai neskelbtinos ir neteiktinos informacijos tvarkymu; efektyvus darbas bendradarbiaujant grupėje, komandoje;

22.2.5. priimamų sprendimų įtaka progimnazijai, joje dirbantiems ar tretiesiems asmenims;

22.2.6. dalyvavimas funkcijos atlikime (darbas savarankiškas, darbuotojo priimami sprendimai reikalingi funkcijai atlikti; funkcija vykdoma pagal kitų asmenų priimtus sprendimus (nurodymus);

22.3. **pareigybės pakeičiamumo** suprantamas kaip:

22.3.1. būtinos specialiosios žinios (gebėjimai) užduoties įvykdymui;

22.3.2. darbuotojo savarankiškai įgytos papildomos žinios, įgūdžiai, padedantys pasiekti geresnių rezultatų;

22.3.3. darbuotojo turimos darbo funkcijai atlikti reikalingos žinios, viršijančios jo pareigybei nustatytus specialiuosius reikalavimus;

22.3.4. kita darbuotojo iniciatyva;

22.3.5. savarankiškas užduočių ir funkcijų atlikimas;

22.3.6. iš dalies savarankiškas (reikalingas priminimas ir/ar pagalba) užduočių ir funkcijų atlikimas;

22.4. **darbo patirties** suprantamas kaip:

22.4.1. funkcijos atlikimo pagrindai (būtinumas išmanyti ir taikyti įstatymus ir įstatymų lydimočius teisės aktus, funkcijos atlikimas pagal progimnazijos patvirtintus vidaus dokumentus);

22.4.2. gerosios patirties skleidimas progimnazijoje ir už jos ribų;

22.4.3. mentorystė kolegai;

22.4.4. aukšti darbo rezultatai;

22.5. **žinojimo ir žinių sudėtingumo** suprantamas kaip:

22.5.1. Nustatant darbo funkcijų įvairovę vertinama: tapačių funkcijų pasikartojimas; naujų funkcijų atsiradimas ir jų įvykdymas; neapibrėžtos funkcijos, reikalaujančios savarankiškai ieškoti ir/ar naudotis informacija, kitais ištekliais; būtinos specialiosios žinios (gebėjimai) funkcijų vykdymui);

22.5.2. užduočių atlikimas reikalauja kūrybiškumo, naujoviškumo;

22.5.3. užduočių atlikimas reikalauja papildomo laiko ir išteklių;

22.5.4. užduočių atlikimas reikalauja tikslaus vidinės ir išorinės aplinkos ryšių įvertinimo;

- 22.5.5. užduočių atlikimas reikalauja sąmoningumo ir asmeninių profesinių kompetencijų;
- 22.6. **problemų sprendimo** suprantamas kaip:
 - 22.6.1. būtini greiti sprendimai;
 - 22.6.2. sprendimai, kuriems reikia analitinio situacijos įvertinimo;
 - 22.6.3. sprendimai, kuriems reikia specialių žinių ir gebėjimų;
 - 22.6.4. priimamų sprendimų įtaka funkcijos atlikimui ar darbdaviui.

VII SKYRIUS

PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTŲ INTERVALŲ NUSTATYMAS

23. Kiekvienai progimnazijos pareigybės pakopai gali būti nustatoma pareiginės algos koeficientų minimali, maksimali ir vidurinė reikšmės (toliau – intervalo plotis). Intervalo plotis turi išlikti ne per didelis, kad būtų užtikrinti teisingo mokėjimo už darbą, vienodo atlyginimo už tokį patį ar lygiavertį darbą principai.

24. Intervalo plotis sudaro nuo $\pm 15\%$ iki $\pm 25\%$ intervalo vidurio reikšmės. Intervalo plotis turi suteikti galimybę nustatyti pagrįstai skirtingą atlygį konkreitiems darbuotojams pagal jų individualias kompetencijas, patirtį ir rezultatus.

25. Intervalų lygiai:

25.1. **Žemiausio (pirmo)** pareigybių lygio minimali pareiginės algos intervalo reikšmė atitinka mažiausią progimnazijoje darbuotojams turimą pareiginės algos koeficientą. Darbuotojo pareiginės algos minimalus koeficientas negali būti mažesnis nei nustatytas Įstatyme.

25.2. **Tarpinių** pareigybių lygių pareiginės algos intervalų maksimalios ir minimalios reikšmės nustatomos išlaikant nuoseklų intervalo plotį ir intervalo didėjimą, kylant nuo žemesnių į aukštesnius pareigybių lygius.

25.3. **Aukščiausio** pareigybių lygio maksimali pareiginės algos intervalo reikšmė atitinka progimnazijos vadovui nustatytą pareiginės algos koeficiento reikšmę. Darbuotojo pareiginės algos maksimalus koeficientas negali viršyti progimnazijos vadovo pareiginės algos maksimalaus koeficiento dydžio ar koeficiento dydžio, nustatyto Įstatymo 2 priede arba kituose įstatymuose.

26. Darbuotojo pareiginės algos minimalus koeficientas negali būti mažesnis nei 1,1 Vyriausybės patvirtintos minimaliosios mėnesinės algos ir nei nustatytas Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 1 priede, o darbininkų pareiginė alga – ne mažesnė kaip Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta minimalioji mėnesinė alga.

27. Pareiginės algos koeficientų intervalai gali būti peržiūrėti pasikeitus darbo rinkos sąlygoms, įstatymuose nustatytiems minimalioms pareiginės algos koeficientų riboms, darbo užmokesčio fondui bei progimnazijai priskirtoms funkcijoms.

VIII SKYRIUS

PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES NUSTATYMAS

28. Darbuotojo pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma vadovaujantis Įstatymo bei šios sistemos nuostatomis ir sulygstama darbo sutartyje.

29. Darbuotojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą nustato progimnazijos vadovas, vadovaudamasis Įstatymo bei sistemos priedo Nr. 2 nuostatomis, o progimnazijos vadovo – savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.

30. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas iš naujo:

- 30.1. pasikeitus vadovaujamo darbo stažui ir (ar) profesinio darbo patirčiai;
- 30.2. įgijus kvalifikacinę kategoriją ir (ar) pasikeitus kvalifikacinei kategorijai;
- 30.3. pasikeitus pedagoginio darbo stažui.

IX SKYRIUS PRIEMOKOS, SKATINIMAS

31. Progimnazija sudaro objektyvių kriterijų, pagal kuriuos mokama priemoka, sąrašą, konkrečius skiriamų priemonių dydžius procentais ir kitais dydžiais pagal atskirus kriterijus, priemonių sumavimo taisyklės, skyrimo sąlygas, kad būtų užtikrinti teisingo mokėjimo už darbą, vienodo atlyginimo už tokį patį ar lygiavertį darbą principai.

32. Progimnazijos darbuotojui gali būti skiriamos **priemokos**:

32.1. už pavadavimą, kai raštu pavadama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;

32.2. už papildomų raštu suformuluotų užduočių atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenustatytos funkcijos;

32.3. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė;

32.4. kai susidaro darbo užmokesčio fondo likutis biudžetinių metų pabaigoje (gruodžio mėn.), gali būti mokama priemoka pagal nustatytus kriterijus ir dydžius (priedas Nr. 1).

33. Priemoka negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos.

34. Priemokos dydį nustato darbuotoją į pareigas priimančias asmuo.

35. Už nepriekaištingai (pavyzdinčiai) savo pareigas einantiems darbuotojams progimnazijos vadovas gali skatinti Įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

36. Progimnazijos darbuotojai gali būti skatinami šiomis **skatinimo priemonėmis**:

36.1. padėka;

36.2. iki 1 pareiginės algos dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant progimnazijai nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);

36.3. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) mokinių atostogų metu arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką;

36.4. vienkartinė pinigine išmoka iki 100 proc., ne daugiau kaip vieną kartą per metus, iš sutaupytų darbo užmokesčio lėšų;

36.6. kitomis skatinimo priemonėmis, numatytomis vietiniuose norminiuose teisės aktuose.

37. Progimnazijos darbuotojas, jeigu buvo nustatyta, kad per paskutinius 6 mėnesius padarė darbo pareigų pažeidimą, gali būti neskatinamas, išskyrus atvejį, kai darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, o Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsnyje nustatytais atvejais – neskatinami.

X SKYRIUS MATERIALINĖS PAŠALPOS

38. Progimnazijos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, artimųjų giminių, sutuoktinio, partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti progimnazijos darbuotojai, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, gali būti skiriama iki 5 MMA dydžio materialinė pašalpa (atsižvelgiant į progimnazijos darbo užmokesčio fondą), jeigu yra pateikti šių darbuotojų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai.

XI SKYRIUS DARBUOTOJŲ KASMETINIS VEIKLOS VERTINIMAS

39. Progimnazijos darbuotojai, išskyrus mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus ir darbininkus, vertinami kasmet (iki vasario 28 d.) vadovaujantis LR švietimo, mokslo ir sporto

ministro patvirtintais Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatais ir LR Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintu biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu.

40. Darbuotojų, išskyrus darbininkus, mokytojus ir pagalbos mokiniui specialistus, veiklos vertinimo tikslas – nustatyta tvarka įvertinti jų kompetenciją ir pasiektus veiklos rezultatus, susijusius su darbuotojo praėjusių metų veiklos vertinimu (įvykdytų metinių užduočių sudėtingumas, apimtis, nauda progimnazijai, darbuotojo rodyta aukšta kvalifikacija atliekant užduotis (visapusiškas informacijos valdymas, efektyvus darbo laiko paskirstymas, racionaliausias užduočių atlikimo būdo (metodo) pasirinkimas ir pan.

41. Darbuotojo veikla vertinama, jeigu jis ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus, už kuriuos vertinama veikla, eina darbuotojo pareigas progimnazijoje.

42. Progimnazijos vadovas darbuotojo veiklą gali įvertinti taip:

42.1. viršijanti lūkesčius;

42.2. atitinkanti lūkesčius;

42.3. iš dalies atitinkanti lūkesčius;

42.4. neatitinkanti lūkesčių.

43. Kai darbuotojo veikla įvertinama **kaip atitinkanti lūkesčius**, jo teisinė padėtis nesikeičia ir darbuotojo veiklos vertinimas yra baigiamas, išskyrus atvejus, kai darbuotojas nesutinka su vadovo pateiktu veiklos vertinimu.

44. Kai darbuotojo veikla įvertinama **kaip viršijanti lūkesčius**, darbuotoją į pareigas priimančio asmens sprendimu:

44.1. darbuotojui, atsižvelgiant į darbo apmokėjimo sistemos nuostatas, gali būti nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnį pareiginės algos koeficientą, tačiau ne didesnį negu tai pareigybei nustatytas didžiausias pareiginės algos koeficientas, o progimnazijos vadovo pavaduotojui ugdymui – ne didesnį negu 1,4 Įstatymo 2 priede nustatyto pareiginės algos koeficiento, arba

44.2. darbuotojui gali būti taikomos sistemoje nustatytos skatinimo priemonės.

45. Kai darbuotojo veikla įvertinama **kaip iš dalies atitinkanti lūkesčius**, jo teisinė padėtis nesikeičia, tačiau darbuotojui nustatomas privalomas kvalifikacijos tobulinimas.

46. Kai darbuotojo veikla įvertinama **kaip neatitinkanti lūkesčių**, gali būti nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnį pareiginės algos koeficientą, tačiau ne mažesnį negu tai pareigybei nustatytas minimalus pareiginės algos koeficientas, o progimnazijos vadovo pavaduotojui ugdymui taikant 0,1 mažesnį pareiginės algos koeficientą, arba

46.1. darbuotojas gali būti atleistas iš pareigų, arba

46.2. gali būti sudaromas ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės darbuotojo veiklos gerinimo planas. Jei pasibaigus darbuotojo veiklos gerinimo plano terminui, darbuotojo veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, darbuotojas atleidžiamas iš pareigų.

47. Neeilinis darbuotojo veiklos vertinimas atliekamas šiais atvejais:

47.1. tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu, susijusiu su progimnazijos darbuotojo veiklos rezultatais;

47.2. darbuotojo prašymu nustatyti jam didesnį pareiginės algos koeficientą;

47.3. kai veiklos vertinimo metu darbuotojo veikla buvo įvertinta kaip neatitinkanti lūkesčių ir buvo sudarytas jo veiklos gerinimo planas.

48. Neeilinis progimnazijos darbuotojo veiklos vertinimas atliekamas ne dažniau kaip vieną kartą per kalendorinius metus, jeigu nuo progimnazijos darbuotojo eilinio veiklos vertinimo praėjo ne mažiau kaip 6 mėnesiai, išskyrus atvejus, kai yra nustatytas trumpesnės trukmės darbuotojo veiklos gerinimo planas, arba jeigu darbuotojas ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus ėjo pareigas progimnazijoje, kurioje yra vertinama jo veikla.

XII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

50. Darbuotojui nustatyta pareiginė alga, nurodant koeficientą, sulygstama darbo sutartyje.

51. Darbuotojų darbo užmokesčio sistema įgyvendinama ir taikoma vadovaujantis Darbo kodeksu, LR Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu ir kitais LR teisės aktais.

52. Sistema peržiūrima ir keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos aktualiais teisės aktais.

53. Jei nustatant ar keičiant darbo apmokėjimo sistemą darbuotojui apskaičiuotas pareiginės algos koeficientas viršija / nesiekia tai pareigybių grupei nustatytą (-o) didžiausią (-io) / mažiausią (-io) pareiginės algos koeficientą (-o), darbo apmokėjimo sistemoje tam darbuotojui nustatomas atskiras pareiginės algos koeficientas, kuris gali nesutapti su bendra darbo apmokėjimo sistema, tol, kol darbuotojas eina tas pačias pareigas progimnazijoje, arba tol, kol šiam darbuotojui apskaičiuotas pareiginės algos koeficientas pateks į tai pareigybių grupei nustatytą pareiginės algos koeficientų intervalą.

SUDERINTA

Alytaus Piliakalnio progimnazijos darbo tarybos

2024- 01-26

protokolo Nr. L-16-(1.15)

1 priedas

Priemokos, kai susidaro darbo užmokesčio fondo likutis biudžetinių metų pabaigoje (gruodžio mėn.)

Eil. Nr.	Piniginių išmokų skyrimo kriterijai	Piniginių išmokų skyrimo atvejai (pildo darbuotojas, nuroydamas skaičių ir pavadinimą)	Piniginių išmokų dydžiai, proc.
1	Lėšų ir kitos paramos pritraukimas kvalifikacijai, progimnazijos aplinkoms, priemonėms.		1 paramos šaltinis – 3 proc.
2	Darbas komisijose, darbo grupėse.		1 darbo grupė/komisija – 1 proc.
3	Respublikinių konkursų, olimpiadų organizavimas, tarptautinių projektų inicijavimas, koordinavimas ir įgyvendinimas.		1 projektas – 5 proc.
4	Naujos/efektyvios/inovatyvios ugdymo metodikos pristatymas ir diegimas.		1 metodas – 3 proc.
5	Tiriamoji veikla, rezultatų apdorojimas, išvadų ir rekomendacijų pristatymas.		1 veikla – 2 proc.

6	Skubus, nenumatytų pareigybės aprašyme, funkcijų atlikimas.		2 proc.
7	Masinių mokyklos ir kitų renginių, garsinančių mokyklą organizavimas, įtraukiant tėvus/globėjus, socialinius partnerius.		1 renginys – 2 proc.
8	Mokinių pažangos gerėjimas ne mažiau kaip 10 proc. (rezultatai fiksuojami mokinių mokymosi pažangumo pusmečio ataskaitose).		3 proc.
9	Indėlis mokyklos veiklos rezultatams (NMPP viršija 10 proc. Lietuvos vidurkį, laureatai I–III vietos).		3 proc.
10	Mokyklos aplinkos puošimas (scenos, dekoracijų, standų paruošimas renginiams/šventėms).		1 renginys/šventė – 1 proc.

**Alytaus Piliakalnio progimnazijos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis,
darbo apmokėjimo sistemos
priedas Nr. 2**

PATVIRTINTA
Alytaus Piliakalnio progimnazijos
direktoriaus 2024-01- 26
įsakymu Nr. V- 6 -(1.2.)

**ALYTAUS PILIAKALNIO PROGIMNAZIJS DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS
PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTŲ NUSTATYMO TVARKA**

1. Alytaus Piliakalnio progimnazijos darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai nustatomi vadovaujantis LR Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – Įstatymas) 1 ir 2 priedais.

2. Mokytojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų baziniai dydžiai nustatomi atsižvelgiant į mokytojo kvalifikacinę kategoriją ir darbo stažą:

(Baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,0210
Vyresnysis mokytojas		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817
Mokytojas metodininkas			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597
Mokytojas ekspertas			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053

3. Specialiojo pedagogo, logopedo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų baziniai dydžiai nustatomi atsižvelgiant į kvalifikacinę kategoriją ir darbo stažą:

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,0210
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053

4. Psichologo, socialinio pedagogo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų baziniai dydžiai nustatomi atsižvelgiant į kvalifikacinę kategoriją ir darbo stažą:
(Baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Psichologo asistentas, specialusis pedagogas, socialinis pedagogas	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,0210
Vyresnysis socialinis		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817

pedagogas, trečios kategorijos psichologas							
Metodininkas, socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597
Socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053

5. Mokytojams, švietimo pagalbos specialistams (psichologui, logopedui, spec. pedagogui, socialiniam pedagogui) pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų baziniai dydžiai dėl veiklos sudėtingumo didinami:

5.1. logopedui, spec. pedagogui, socialiniam pedagogui – 5%, kurie ugdo vieną ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių:

5.2. didinami 1-2 % mokytojams, (0,5-1 %- dorinio ugdymo, menų, technologijų, fizinio ugdymo), kurių klasėje (grupėje) ugdomi 1–3 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, ir (arba) 1 mokinys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintis didelius arba labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius; už kiekvieną kitą mokinį pridedama po 0,5 procento;

Esant lėšų, gali būti didinama:

5.3. 2 % mokytojams, kurių klasėje (grupėje) ugdomi 2–3 mokiniai dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

5.4. 3 % mokytojams, kurių klasėje (grupėje) ugdomi 4–5 mokiniai dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

5.5. 4 % mokytojams, kurių klasėje (grupėje) ugdomi 6 ir daugiau mokinių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

5.6. 1%, mokytojams, mokantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje.

5.7. priešmokyklinio ugdymo mokytojams, didinami 5%,

5.7.1. jei grupėje ugdomi 2 ar daugiau vaikų, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir (arba) 1–3 vaikai, turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

5.7.2. ugdantiems vieną ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje;

6. Mokytojams, mokantiems mokinį, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose, apmokama pagal faktiškai vestas pamokas.

7. Jeigu mokytojo veikla atitinka 5 punkte nustatytus kriterijus, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

8. Mokytojo 1 etatą sudaro 36 darbo valandos per savaitę.

9. Mokytojų darbo laiką sudaro:

9.1. kontaktinės valandos skiriamos pagal Alytaus Piliakalnio progimnazijos einamųjų mokslo metų ugdymo plane numatytas valandas ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei;

9.2. valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir su veikla mokyklos bendruomenėje.

10. Veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, aprašą tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras, atsižvelgdamas į socialinių partnerių ir pedagogų rengimo centrų pasiūlymus. Veiklų mokyklos bendruomenėje aprašą tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras, atsižvelgdamas į socialinių partnerių pasiūlymus.

11. Mokytojo valandų skaičius per mokslo metus:

Pareigybė	Kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei)	Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenėje	Iš viso
Mokytojas (pedagoginis darbo stažas iki 2 metų) Mokytojas Vyresnysis mokytojas Mokytojas metodininkas Mokytojas ekspertas (pedagoginis darbo stažas nuo 2 metų)	1 010–1 410	102–502	1 512

11.1. mokytojui, dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, per metus skiriama ne daugiau kaip 888 kontaktinės valandos privalomiems dalykams pagal bendruosius ugdymo planus, kuriuos tvirtina LR švietimo, mokslo ir sporto ministras, mokytį; šiuo atveju ne mažiau kaip 355 valandos skiriamos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti; ne mažiau kaip 152 valandos gali būti skiriamos vadovauti klasei (grupei).

11.2. mokytojui (jeigu jo pedagoginis darbo stažas iki 2 metų), dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, per metus skiriama ne daugiau kaip 756 kontaktinės valandos, o dirbančiam pagal profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas) – ne daugiau kaip 924 kontaktinės valandos.

11.3 Mokytojų, dirbančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 31 valanda skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais, 5 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

12. Specialiųjų pedagogų, logopedų darbo laikas per savaitę – 35 valandos, (36 valandos nuo 2024-09-01 d.) iš jų 18 valandų skiriamos tiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (vaikų, mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 17 valandų (18 valandų nuo 2024-09-01 d.) – netiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, vaikų, mokinių tėvais (globėjais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kt.).

13. Psichologų asistentų, psichologų, socialinių pedagogų darbo laikas per savaitę yra 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais (vaikų, mokinių švietimo pagalbos ir (arba) specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, konsultuoti švietimo pagalbos gavėjus (vaikus, mokinius, jų tėvus (globėjus), taip pat Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 23¹ straipsnio 4 dalyje nustatytais atvejais – mokytojams ir kitiems švietimo įstaigos darbuotojams konsultuoti, vesti jiems užsiėmimus, o kita jų darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam švietimo pagalbos darbui: veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo ir (arba) švietimo pagalbos klausimais ir kt.

14. Pailgintos dienos grupių auklėtojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų baziniai dydžiai nustatomi atsižvelgiant į mokytojo kvalifikacinę kategoriją ir darbo stažą:

Pareigybė	Pareiginės algos koeficientai			
	Pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 3	nuo daugiau kaip 3 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Auklėtojas	0,6991	0,7116	0,7242	0,7312
	Pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 10		nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Auklėtojas	0,7369		0,7437	0,7494
Vyresnysis auklėtojas	0,7552		0,7621	0,7678
Auklėtojas metodininkas	0,7746		0,7805	0,7873
Auklėtojas ekspertas	0,7999		0,8091	0,8297

15. Pailgintos dienos grupės auklėtojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų baziniai dydžiai dėl veiklos sudėtingumo didinami:

15.1. 5 % . - jei grupėje ugdomi 2 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir (arba) vienas ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

17. Pailgintos dienos grupės auklėtojo 1 etatą sudaro 36 darbo valandos per savaitę: iš jų 28 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 8 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais, t. y. darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir pan.

18. Mokytojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų didinimo procentinė dalis dėl veiklos sudėtingumo per einamuosius mokslo metus gali didėti/mazėti atsižvelgiant į valstybės ir savivaldybės progimnazijai skiriamus asignavimus.

19. Mokytojų, švietimo pagalbos specialistų, auklėtojų darbo krūvį, vadovaudamasis Įstatymo nuostatomis ir mokyklos Ugdymo planu, nustato mokyklos direktorius LR švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

20. Mokyklų vadovų pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Mokinių skaičius	Pareiginės algos koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	1,7811	1,7849	1,7872

21. progimnazijos pavaduotojui ugdymui, atsakingam už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu progimnazijoje mokoma 10 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, pareiginės algos koeficientas didinamas 5 % . dėl veiklos sudėtingumo;

22. mokyklų pavaduotojui ugdymui, jeigu mokykloje mokoma 10 ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje pareiginės algos koeficientas didinamas 5 % .

dėl veiklos sudėtingumo.

23. Biudžetinių įstaigų vadovų pareiginės algos koeficientai ir darbuotojų minimalūs pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Eil. Nr.	Pareigybė	Pareigybės lygis	Biudžetinių įstaigų vadovų pareiginės algos koeficientai ir darbuotojų minimalūs pareiginės algos koeficientai
1.	Biudžetinės įstaigos vadovas	A	1,29–3,98
2.	Biudžetinės įstaigos vadovo pavaduotojas	A	1,04
3.	Struktūrinio padalinio vadovas (ar kiti specialistai, turintys pavaldžių darbuotojų ar prilyginti vadovaujantiems darbuotojams)	A	0,88
		B	0,83
4.	Struktūrinio padalinio vadovo pavaduotojas	A	0,83
		B	0,72
5.	Specialistas	A	0,67
		B	0,62
6.	Kvalifikuotas darbuotojas	C	0,57

SUDERINTA

Alytaus Piliakalnio progimnazijos
Darbo tarybos 2024- 01-26
protokolo Nr. L-16-(1.15)